

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SZYDŁOWIEC

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet obywatelski to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet Gminy, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.
2. Budżet Obywatelski Gminy Szydłowiec są to środki pieniężne budżetu Gminy Szydłowiec, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec będzie ustalana przez Burmistrza Szydłowca w formie zarządzenia i ogłaszana do końca marca roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczyć będzie Budżet Obywatelski Gminy Szydłowiec.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów w ramach budżetu obywatelskiego

§ 2.

1. Zgłaszanym projektem jest inicjatywa obywatelska przyczyniająca się do poprawy infrastruktury technicznej Gminy Szydłowiec.
2. Zgłaszane projekty:
 - 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami),
 - 2) mogą być realizowane wyłącznie na terenach będących w posiadaniu Gminy Szydłowiec,
 - 3) muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 4) muszą dotyczyć jednego zadania,
 - 5) będą dostępne dla ogółu mieszkańców.
3. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć połowy kwoty przewidzianej na realizację projektów związanych z Budżetem Obywatelskim Gminy Szydłowiec na dany rok budżetowy.
4. Projekty mogą zgłaszać osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Szydłowiec, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 lat, i których wniosek obywatelski zostanie poparty co najmniej 50 podpisami mieszkańców Gminy Szydłowiec, którzy najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyli 16 lat. Formularz listy poparcia wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. Zgłoszeń należy dokonywać na „Formularzu wniosku projektu” stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu lub przesłać drogą elektroniczną, przesyłając wypełniony zeskanowany formularz na adres budzetobywatelski@szydlowiec.pl.
7. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione, w sposób czytelny, wszystkie pola obowiązkowe.
8. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w § 5 pkt 4 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
9. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza połowę kwotę przewidzianą na realizację projektów związanych z Budżetem Obywatelskim Gminy Szydłowiec na dany rok budżetowy lub dotyczą więcej niż jednego zadania nie będą rozpatrywane.
10. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 3.

1. Weryfikację złożonych projektów pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadza, powołany przez Burmistrza Szydłowca odrębnym zarządzeniem, Zespół ds. budżetu obywatelskiego, po zasięgnięciu opinii właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
2. Analiza projektów przeprowadzana będzie pod względem:
 - 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) możliwości realizacji,
 - 3) rzeczywistego kosztu przedsięwzięcia.
3. Do głosowania dopuszcza się tylko te projekty, które:
 - 1) nie naruszają obowiązującego prawa,
 - 2) mieszczą się w granicach zadań i kompetencji gminy,
 - 3) zlokalizowane są na terenach będących w posiadaniu Gminy Szydłowiec,
 - 4) zgodne są z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) nie przekraczają kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec, o której mowa w § 2 ust. 3,
 - 6) możliwe są do realizacji w okresie jednego roku budżetowego,
 - 7) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi przez Gminę Szydłowiec.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
 - 1) dotyczą zadań uwzględnionych do realizacji w budżecie gminy Szydłowiec na dany rok budżetowy bądź są w trakcie realizacji,
 - 2) zlokalizowane są na terenie przeznaczonym do sprzedaży lub na inny cel,
 - 3) nie są zgodne z założeniami planu zagospodarowania przestrzennego opracowanego dla terenu, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt,
 - 4) mają charakter komercyjny, a mianowicie wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zyski w związku z jego realizacją,
 - 5) są nieuzasadnione z punktu widzenia potrzeb społecznych,
 - 6) przy realizacji generować będą koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do zamierzonego efektu,
 - 7) po realizacji generować będą niewspółmiernie wysokie koszty w stosunku do osiągniętego efektu.

5. W przypadku stwierdzenia, że projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego nie zawiera informacji niezbędnych do jego analizy Zespół ds. budżetu obywatelskiego występuje do autora projektu o jego uzupełnienie, wyznaczając na to czternastodniowy termin.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 1 sporządza:
 - 1) wykaz projektów dopuszczonych do głosowania, nadając kolejne numery (kod projektu),
 - 2) wykaz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
7. Wykazy, o których mowa w ust. 6 publikowane są na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl.

Rozdział 4

Wybór projektów do realizacji

§ 4.

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy na stałe zameldowani w Gminie Szydłowiec, którzy najpóźniej w dniu oddania głosu ukończyli 16 lat.
2. Głosowania należy dokonywać na formularzu karty do głosowania, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można otrzymać formularz karty do głosowania. Wykaz punktów do głosowania wraz z ich adresami podany zostanie do publicznej wiadomości najpóźniej 10 dni przed ustalonym dniem rozpoczęcia głosowania.
4. Wypełniony formularz karty do głosowania można również:
 - 1) dostarczyć do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1,
 - 2) przesłać drogą elektroniczną, w postaci skanu, na adres budzetobywatelski@szydlowiec.pl.
5. Głosować można tylko jeden raz na jeden projekt.
6. W przypadku oddania przez jedną osobę więcej niż jednego głosu na dany projekt lub oddania głosu na więcej niż jeden projekt wszystkie oddane głosy tej osoby będą uznane za nieważne.
7. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane jako nieważne.
8. Głosy oddane przez osoby nieuprawnione będą odrzucane jako nieważne.

Rozdział 5

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 5.

Terminy zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa się następująco:

- 1) do 31 marca – ogłoszenie kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec,
- 2) od 31 marca – kampania informacyjna,
- 3) do 4 kwietnia - umieszczenie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec oraz w BIP Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec wraz z niezbędnymi formularzami;

- 4) od 4 kwietnia do 31 maja – zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec przez mieszkańców;
- 5) od 1 czerwca do 10 lipca – weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 6) do 6 lipca – podanie do publicznej wiadomości wykazu punktów, w których odbywać się będzie głosowanie;
- 7) do 15 lipca – opublikowanie listy projektów dopuszczonych do głosowania;
- 8) od 16 lipca do 14 sierpnia – głosowanie mieszkańców;
- 9) od 16 sierpnia – weryfikacja i liczenie głosów oddanych w głosowaniu;
- 10) do 15 września – ogłoszenie wyników głosowania.

Rozdział 6

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 6.

1. Zespół powołany przez Burmistrza obliczy, ile głosów uzyskały poszczególne projekty oraz ustali listę rankingową projektów.
2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Szydłowiec. Do określenia wartości projektu stosuje się szacunkowy koszt projektu po weryfikacji przeprowadzonej przez Zespół.
3. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy rankingowej projektów, o której mowa w ust. 1, do realizacji zostaje zarekomendowany kolejny projekt z listy, który jest możliwy do realizacji w kwocie jaka pozostała do dyspozycji. Decyzję o ujęciu zarekomendowanego przez Zespół zadania podejmuje Burmistrz.
4. W przypadku, uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów, kolejność na liście rankingowej projektów ustala się w drodze publicznego losowania.
5. W przypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Gminy i ich realizacja znacząco wpłynie na poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, Burmistrz może podjąć decyzję o zwiększeniu puli przeznaczonej na Budżet Obywatelski Gminy Szydłowiec, jednakże nie więcej niż o 10 % środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec na dany rok budżetowy.
6. Lista rankingowa projektów wraz z wynikami głosowania na poszczególne projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz lista projektów wybranych do realizacji w danym roku budżetowym zostaną ogłoszone na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec oraz w BIP.
7. Wnioski o realizację projektów wybrane do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec przekazywane są do projektu budżetu.

Rozdział 7

Przetwarzanie danych osobowych

§ 7.

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. W przypadku osób poniżej osiemnastego roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec oraz na przetwarzanie danych osobowych.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec jest Burmistrz Szydłowca.
4. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
5. Osoby zgłaszające projekt, udzielające poparcia lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.