



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miejski w Szydłowcu składa zapytanie ofertowe na wykonanie usługi: Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. **"Równe [sz@nse](#) na starcie – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Do obowiązków koordynatora projektu będzie należało:

1. Koordynowanie i zarządzanie projektem,
2. Zarządzanie zmianami i ryzykiem w projekcie,
3. Planowanie wydatków finansowych, ocena merytoryczna dokumentów księgowych,
4. Bieżące zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji,
5. Nadzór nad sprawozdawczością i przygotowaniem wniosków o płatność,
6. Rozwiązywanie kluczowych spraw, sporów, problemów i powstałych trudności,
7. Prowadzenie porad koordynacyjnych podczas realizacji projektu,
8. Planowanie i zarządzanie kosztami projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie umowy przedmiotowego projektu oraz wytycznymi dotyczącymi projektu,
9. Gotowość do poddania się zewnętrznemu audytowi oraz dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas okresu realizacji umowy,
10. Wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach POIG 2007-2013,
11. Doradztwo w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w ramach projektu,
12. Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem,



13. Nadzór nad prowadzeniem działań informacyjnych i upowszechniających realizację projektu,
14. Nadzór nad poprawnością dokumentacji związanej z realizacją projektu,
15. Wsparcie w zakresie prowadzenia prac związanych z monitoringiem realizowanego projektu,
16. Koordynacja i współpraca w zakresie szkoleń Grupy Docelowej
17. Utrzymywanie stałego kontaktu z Instytucją Wdrażającą, koordynacja korespondencji związanej z Projektem wychodzącej i przychodzącej do Instytucji Wdrażającej,
18. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu,
19. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu,
20. W celu właściwej realizacji projektu wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w terminach uzależnionych od potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Koszt dojazdu i zakwaterowania pokrywa wykonawca.

## **II. Termin realizacji projektu** Od 30 maja 2011 roku do 30 listopada 2011 roku.

### **III. Warunki udziału, które spełnić musi każdy składający ofertę:**

- a) posiadać wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy w administracji samorządowej ,
- c) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem struktur organizacyjnych Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych oraz znajomość procedur i wytycznych obowiązujących w ich wdrażaniu,
- d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem i rozliczaniem projektów.

### **IV. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali oferenci:**

1. którzy wykonując jakiegokolwiek zlecenia narazili swojego zleceniodawcę na szkodę poprzez nie wykonanie zlecenia lub wykonanie go w sposób nienależyty;
2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;



3. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



9. podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

## V. Odrzucenie ofert

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:

1. zostali wykluczeni z postępowania,
2. nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
3. nie załączyli wymaganych dokumentów,
4. załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami,
5. złożyli oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

## VI. Kryteria według których oceniane będą złożone oferty.

**Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:**

Cena brutto - 100%

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## VII. Dokumenty, które wraz z ofertą musi złożyć każdy składający ofertę na pełnienie obowiązków objętych przedmiotem zamówienia:

1. Wypełniony formularz *OFERTA* - według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Podpisane *Oświadczenie składającego ofertę* - według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń z tematyki

## VIII. Przygotowanie oferty i składanie ofert:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu „*OFERTA*”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowić ona będzie pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę/nazwisko i adres składającego ofertę oraz napis „**Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. Równe [sz@nse](mailto:sz@nse) na starcie – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu**”.



2. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*, Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec, **KANCELARIA - pokój nr 12**.
3. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *składającego ofertę*.
4. **Termin składania ofert upływa 20.05.2011 r., o godz. 10:00**
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Urząd Miejski w Szydłowcu po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta winna być podpisana przez składającego ofertę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania składającego ofertę nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Wszystkie dołączone kserokopie wymaganych dokumentów i zaświadczeń muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis składającego ofertę muszą być umieszczone na każdej stronie kserokopii dokumentu (zawierającej treść).
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
12. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
13. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
14. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych
15. Ofertę należy złożyć w PLN.
16. Nie dopuszcza się możliwości rozliczeń w walutach obcych.

## **IX. Unieważnienie zapytania ofertowego**

**Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:**

1. **Nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,**

„Dotacje na Innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



2. **Cena najkorzystniejszej (na podstawie kryteriów oceny ofert) oferty będzie wyższa niż kwota, jaką beneficjent może przeznaczyć na sfinansowanie usługi,**
- X. Badanie ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**
1. **Urząd Miejski w Szydłowcu zastrzega sobie prawo sprawdzenia wszystkich złożonych w ofertach dokumentów pod kątem zgodności ze stanem faktycznym.**
  2. **Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z podanymi wyżej kryteriami oceny ofert.**

Szydłowiec, dnia 12 maja 2011 roku

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Szydłowca**

*/-/*

**Andrzej Jarzyński**



Załącznik nr 1

.....  
Imię i Nazwisko/nazwa oferenta

.....  
Adres oferenta

.....  
Telefon kontaktowy, e-mail:

## OFERTA

Ja, niżej podpisany: .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

z siedzibą w/ adres dla osoby fizycznej: .....

nr REGON: ..... ; NIP .....

tel.: ..... ; fax: .....

Oferuję zrealizowanie całości zamówienia na pełnienie funkcji koordynatora projektu realizowanego w ramach pn. **"Równe [sz@nse](mailto:sz@nse) na starcie – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, zgodnie z zapytaniem ofertowym, za:

kwotę (słownie: .....  
brutto: .....zł, .....)

2. Koordynatorem projektu będzie: .....
3. Cena zawiera wszystkie składowe niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: koszty pracodawcy, koszt dojazdów, należne podatki i inne opłaty, itp.

.....  
*podpis składającego ofertę*



## OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

Ja, niżej podpisany: .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

z siedzibą w/ adres dla osoby fizycznej: .....

Składając ofertę na pełnienie funkcji koordynatora projektu realizowanego w ramach pn. **"Równe sz@nse na starcie – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma/ oświadczam, że Ja\*:

1. *Nie podlega / Nie podlegam\** wykluczeniu z jakiegokolwiek powodu wymienionego w pkt IV zapytania ofertowego w przedmiotowej sprawie.
2. *Znajduje się / Znajduję się\** w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. *Osoba wskazana jako koordynator projektu posiada / Posiadam\** biegłą znajomość obsługi komputera i programów Word, Excel.
4. *Osoba wskazana jako koordynator projektu / Posiadam\** znajomość tematyki projektu oraz wiedzę w zakresie nadzorowania wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

.....  
*podpis składającego ofertę*

\* **niepotrzebne skreślić**