

Rozdział 2 **Wymagania formalne**

§ 2.

1. Zgłaszany projekt jest inicjatywa obywatelska przyczyniająca się do poprawy infrastruktury technicznej Gminy.
2. Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy.
3. Zgłaszany projekt:
 - 1) musi mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy określonych w art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.);
 - 2) musi być zgodny z prawem miejscowym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) musi być zlokalizowany na terenie, do którego Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nim w sposób określony w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że teren ten nie został przeznaczony do sprzedaży lub na inny cel;
 - 4) musi być możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
 - 5) musi dotyczyć jednego zadania;
 - 6) musi być uzasadniony z punktu widzenia potrzeb społecznych;
 - 7) musi być dostępny dla ogółu mieszkańców;
 - 8) nie może kolidować z zadaniami planowanymi do realizacji w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, rozpoczętymi lub realizowanymi przez Gminę;
 - 9) nie może mieć charakteru komercyjnego, a mianowicie autor projektu lub inna osoba nie mogą czerpać zysku w związku z realizacją projektu;
 - 10) nie może generować przy realizacji lub po realizacji niewspółmiernie wysokich kosztów w stosunku do zamierzonego lub osiągniętego efektu.
4. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 40% kwoty przewidzianej na realizację projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na dany rok budżetowy.
5. Projekt zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz telefon lub adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej projekt;
 - 2) opis projektu, w którym wskazuje się:
 - 3) nazwę projektu,
 - 4) lokalizację projektu,
 - 5) szacunkowy koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów wydatków oraz podstawy oszacowania kosztów,
 - 6) uzasadnienie realizacji projektu, w którym należy wykazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego projektu, wskazać grupy mieszkańców, które będą korzystały z rezultatu projektu oraz w jaki sposób realizacja projektu efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność;
 - 7) własnoręczny podpis osoby zgłaszającej projekt oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku, gdy osoba zgłaszająca projekt nie ma ukończonych 18 lat – własnoręcznie podpisana zgoda rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział dziecka w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego oraz podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.
6. Do projektu mogą być załączone szkice dotyczące lokalizacji, mapy, dokumentacja techniczna, zdjęcia, kosztorysy.
7. Projekt zgłaszany jest na formularzu zgłoszenia projektu.
8. Wzór formularza zgłoszenia projektu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
9. Projekt musi być poparty co najmniej 18 podpisami mieszkańców Gminy Szydłowiec. Poparcie projektu przez osobę, która najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu nie ukończyła 18 lat, wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
10. Wzór listy poparcia projektu dołączanej do formularza określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
11. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 8, należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu lub przesłać drogą elektroniczną, przesyłając wypełniony zeskanowany formularz na adres budzetobywatelski@szydlowiec.pl.