

Rozdział 3 **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 3.

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadza, powołany przez Burmistrza Szydłowca, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół w pierwszej kolejności sprawdza czy:
 - 1) projekt wpłynął w wymaganym terminie;
 - 2) projekt zgłoszony został na właściwym formularzu oraz czy wszystkie wymagane pola są wypełnione w sposób czytelny;
 - 3) projekt zgłoszony został przez osobę uprawnioną;
 - 4) w przypadku zgłaszania projektu przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, zgodę wyraził rodzic lub opiekun prawny;
 - 5) podpisane zostały wszystkie wymagane oświadczenia;
 - 6) projekt poparty został wymaganą ilością podpisów.
3. Projekty niespełniające warunków określonych w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Projekty, które spełniają wszystkie warunki wymienione w ust. 2 Zespół analizuje pod kątem spełniania wymagań określonych w § 2 ust. 3 oraz dokonuje sprawdzenia rzeczywistego kosztu projektu, zasięgając opinii właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. W przypadku gdy zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego projekt nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3, Zespół występuje do autora projektu o jego uzupełnienie w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
6. Nieuzupełnienie projektu w wymaganym terminie powoduje odrzucenie projektu.
7. Do głosowania dopuszcza się projekty, które spełniają wszystkie wymagania określone w § 2.
8. Zespół sporządza:
 - 1) wykaz projektów dopuszczonych do głosowania, nadając kolejne numery (kod projektu);
 - 2) wykaz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
9. Wykazy, o których mowa w ust. 8 publikowane są na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl

§ 4.

1. Autorowi projektu, który nie został dopuszczony do głosowania przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie Budżetu Obywatelskiego www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl, wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 2.
2. Odwołanie wnosi się do Zespołu Odwoławczego Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec, zwanego dalej „Zespołem Odwoławczym”, powoływanego przez Burmistrza Szydłowca w drodze zarządzenia.
3. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres autora projektu, nazwę projektu oraz uzasadnienie odwołania.
4. Zespół Odwoławczy rozpatruje odwołanie w terminie tygodnia od dnia, w którym upływa termin składania odwołań.
5. Wynik rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem Zespół Odwoławczy przekazuje autorowi projektu oraz Zespołowi, a także publikuje na stronie Budżetu Obywatelskiego www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl.
6. Rozstrzygnięcie Zespołu Odwoławczego jest ostateczne.